

MediaLab

Documentatie voor het MediaLab

Update oktober 2012

Gebruikers van het MediaLab

In dit document en op de website van het MediaLab <http://www2.let.vu.nl/medialab/> vind je alle benodigde informatie over het MediaLab van het Network Institute. Op deze website vind je diverse documenten m.b.t. de geïnstalleerde hard- en software. In deze handleiding vind je alle informatie m.b.t. gebruik van het MediaLab. Een overzicht van de beschikbare hard- en software is opgenomen in de voorlaatste paragraaf van dit document. In principe kunnen alle medewerkers met een onderzoeksaanstelling van het MediaLab gebruik maken.

Op de website <http://www.techlabs.nl> vind je alle informatie over de planning van het lab en kun je een reservering maken. Voor het ophalen van de sleutel moet je naar de studentenbalie op de 10^e verdieping van het hoofdgebouw (HG 10A-16).

Contactpersonen

Marco Otte	Alle vragen inclusief reserveringen	m.otte@vu.nl	020 59 82939
Monique Lamers	beheer en instructie eye tracker	m.j.a.lamers@vu.nl	020 59 82930
Balie Letteren	sleutelbeheer	HG 10A-16/ balie@let.vu.nl	020 59 86430
ucit-servicedesk	problemen met inloggen, software, hardware	ucit-servicedesk@vu.nl	020-5980000

NB Voor een goed functioneren van het MediaLab is het van belang dat gebruikers problemen melden bij Marco Otte. Als je problemen hebt met de computers mail dit dan naar de ucit-servicedesk, met Marco in CC.

De ruimtes

Grote gemeenschappelijke ruimte (10 computers, 10 telefoonheadsets, 2 observatie camera's en opname apparatuur)	11B-10
Cubicle ruimte	11B09
- Vier éénpersoons cubicles (waarin 1 computer)	11B09a-d
- Vier tweepersoons cubicles (waarin 1 computer)	11B09g-j
- Eén cubicle met eye tracker (eye link 1000)	11B09ef

In de cubicle ruimte 11B09 is een telefoon aanwezig bij de proefleiders computer. Het telefoonnummer is 020 5983192. Hiermee kan ook (alleen binnen nederland) worden gebeld.

Reserveren

De up-to-date reserveringen vind je op de website <http://www.techlabs.nl> onder "Planning-MediaLab". Als je een van de twee ruimtes of een deel daarvan wil reserveren, gebruik je het reserveringsformulier op deze website (<http://www.techlabs.nl/?q=reservation>). Kijk vooraf eerst zelf waar in de agenda er nog plekken open zijn. Jouw reserveringsverzoek is niet definitief totdat het is goed gekeurd, tot dit tijd staat er "[Option]" achter jouw reservering. In de meeste gevallen zal Marco contact met je opnemen om te horen of er nog speciale hulp nodig is, om problemen in de planning (gelijktijdig gebruik) door te nemen en voor nadere informatie over het onderzoek dat je wilt doen.

Zodra dit allemaal in orde is wordt jouw reservering definitief. In de agenda kun je dit zien aan het feit dat het woord "[Option]" niet meer bij jouw reservering staat.

Indien mogelijk voegt hij de reservering toe in de agenda. Bij gelijktijdige aanvragen geldt dat onderzoek van promovendi voorrang krijgt en onderwijs toepassingen de laagste prioriteit hebben.

Als je afziet van de reservering ben je verplicht je bij Marco af te melden. Op die manier houden we het lab zoveel mogelijk beschikbaar voor collega onderzoekers.

Eyetracker

De eyetracker mag alleen worden gebruikt door gebruikers die een instructie hebben gehad en zijn toegevoegd aan de lijst van eyetracker gebruikers. Stuur minimaal 14 dagen voor je een onderzoek zou willen uitvoeren een email naar Monique Lamers, zij zal contact met je opnemen om een instructie te plannen. Pas daarna kun je worden toegevoegd aan de lijst van eyetracker gebruikers en pas dan kun je de sleutel van de eye-track cubicle lenen bij de Balie van Letteren (ruimte 10A-16/18; zie ook sleutelbeheer).

Het is mogelijk dat je een labruimte deelt met een andere gebruiker, bijvoorbeeld een onderzoeker die de eyetracker gebruikt. In de agenda kun je zien of dat het geval is en zo ja, wie dat is. Neem vooraf even contact op om eventuele problemen te voorkomen. Als de eyetracker wordt gebruikt is het bijvoorbeeld cruciaal het licht in de cubicles niet te dimmen omdat dan ook het licht in de eyetrack cubicle gedimd wordt, wat het onderzoek verstoort.

Sleutelbeheer

De sleutels van het MediaLab kun je ophalen en afgeven bij de Balie van Letteren (ruimte 10A-16/18). **Je krijgt alleen een sleutel mee als jouw reservering in de agenda staat en het woord “[Option]” er niet meer achter staat.**

Welke sleutel heb ik nodig?

Cubicle-ruimte: sleutel 11B-09.

Grote gemeenschappelijke ruimte: sleutel 11B-10.

Eyetracker: sleutel 11B-09 en sleutel eyetracker cubicle 11B-09-EF

De afgifte van de sleutel wordt ingeboekt, en de teruggave ook. Sleutel altijd en elke dag terugbrengen! Als je later terugkomt dan 17.00 uur doe dan de sleutel in een envelop met daarop “MediaLab” in de brievenbus met het opschrift: POST STUDENTENBALIE, direct naast zaal 10A-14.

Openingstijden en huisregels

De **openingstijden van het MediaLab** zijn afhankelijk van de opening van de bibliotheek / computerzaal. Bij laatste update van deze handleiding was dat: ma - vr: 8.00 - 22.30, za: 8.30 - 15.30. De actuele tijden zijn te vinden op het scherm bij de ingang van de zaal, en op <http://www.ub.vu.nl/nl/faciliteiten/studie-en-computerwerkplekken/index.asp> (computerzaal 11e verdieping HG).

De reguliere schoonmaakploeg zal de ruimtes geregeld schoonmaken, maar voor het **opruimen** na gebruik van de ruimtes is de onderzoeker zelf verantwoordelijk. Zorg dus dat je de ruimte netjes achterlaat. Als de prullenbak overvol is, kun je hem voor de deur buiten het lab zetten, zodat de schoonmakers hem kunnen legen. Wie bij aanvang van zijn onderzoek een rotzooi aantreft waarschuwt Marco Otte.

De deur van het MediaLab **moet** bij het verlaten van het lab gesloten zijn. Het slot is een magneetslot. Voor het openen en het sluiten draait men de sleutel rechtsom (er is een zachte klik hoorbaar). Om zeker te weten dat de deur gesloten is, kun je even aan de deur duwen.

Gebruik en beheer computers

Als je de computers in het MediaLab aanzet verschijnt er een inlogschermb. Je kunt op drie manieren inloggen in de computers in beide labruimtes. Als je programma's of documenten wil installeren die je nodig hebt om je experiment / onderzoek te draaien, log je in met de proefleider account. Als je alles hebt geïnstalleerd en proefpersonen achter de computer plaatsnemen om

deel te nemen, log je op alle computers die je voor je onderzoek gebruikt in met ofwel de proefpersoon1 of proefpersoon2 account.

Account / login naam	Wachtwoord	Funcities
Proefleider	MediaLab3	Account waarin programma's en documenten kunnen worden geïnstalleerd. Je kunt hierin ook programma's en documenten toevoegen aan het start-menu van de proefpersoon1 en proefpersoon2 account.
proefpersoon1	MediaLab1	"Kale" beperkte account, zonder internettoegang. Bedoeld voor proefpersonen bij het runnen van je onderzoek.
proefpersoon2	MediaLab2	Standaardaccount, met internet toegang. Bedoeld voor proefpersonen bij het runnen van je onderzoek.

Proefleider is een account met local-administrator-rechten op de computers in het MediaLab. Onder dit account kunnen applicaties geïnstalleerd worden. Ook beschik je over alle geïnstalleerde applicaties en applicaties die via het netwerk aan dit account zijn toegewezen. Via shortcuts op de desktop (map: "startmenu proefpersoon1/2") zijn mappen in het startmenu van de accounts proefpersoon1 en proefpersoon2 bereikbaar en kunnen voor de betreffende accounts shortcuts van programma's, experimenten of documenten toegevoegd worden aan het startmenu. Via de Z:\schijf (welke verwijst naar een gedeelde map die ook toegankelijk is voor proefpersoon1 en proefpersoon2) kan data verzameld worden die in de proefpersoon1 en 2 account zijn opgeslagen.

Proefpersoon1 is een "kale" beperkte account. Er is geen internetverbinding onder dit account en ook het aantal applicaties dat gebruikt kan worden, is beperkt. Pop-ups zullen waar mogelijk geblokkeerd worden. Gebruik dit account als je wilt voorkomen dat proefpersonen in plaats van je onderzoek bijvoorbeeld gaan internetten of emailen. Ook voor onderzoek met sensitieve tijdsmetingen is deze account aan te raden, aangezien er in dit account minder applicaties op de achtergrond draaien die de tijdsmetingen kunnen verstoren. Beschikbare applicaties (E-prime, Morae, Oxygen) staan in het startmenu. Via de proefleider account kun je applicaties, experimenten of documenten toevoegen aan het startmenu van deze proefpersoon1 account. Data kan opgeslagen worden op de D:\schijf (lokale harde schijf op de computer) en op de Z:\schijf (gedeelde map op het netwerk, toegankelijk voor proefpersoon1, proefpersoon2 en proefleider).

Proefpersoon2 is een standaard gebruikersaccount met beschikking over alle op de computer geïnstalleerde applicaties en applicaties die via het netwerk aan het account zijn toegewezen. Onder dit account is internetverbinding beschikbaar. Gebruik deze account voor het runnen van onderzoek waarbij proefpersonen toegang tot internet, of andere applicaties nodig hebben. Het is echter niet mogelijk om programma's te installeren in dit account. In de proefleider account kun je applicaties, experimenten of documenten toevoegen aan het startmenu van proefpersoon2. Data kan opgeslagen worden op de D:\schijf (lokale harde schijf op de computer), op de H:\schijf (homedirectory) en op de Z:\schijf (gedeelde map op het netwerk, toegankelijk voor proefpersoon1, proefpersoon2 en proefleider).

Als je wilt wisselen van account ga je naar Start, kies je log-off, en log je opnieuw in, in het gewenste account. Je kunt achter log-off ook zien in welke account de computer op dat moment is ingelogd.

Overzicht van de beschikbare schijven in deze accounts, voor opslag data:

Toegankelijk in zowel proefleider, proefpersoon1, en proefpersoon2 account:

D:\schijf (lokale harde schijf op de computer waar je op dat moment op werkt).

Z:\schijf (gedeelde map op het netwerk van het MediaLab, bereikbaar vanaf alle MediaLab computers in beide ruimtes).

Toegankelijk in proefleider en proefpersoon2:

H:\schijf (homedirectory)

Alleen toegankelijk in proefleider:

De ucit-netwerkschijven (G:\Groups, P:\Public en V:\ en W:\Application Data)

Het is aan te raden om de data die je middels je onderzoek verzamelt zowel **lokaal (D:\schijf)** als op het **MediaLab netwerk (Z:\schijf)** te laten opslaan. Maak hiervoor je eigen map aan. Bedenk dat documenten afkomstig van verschillende proefpersonen die op verschillende computers werken worden overschreven als je ze onder dezelfde naam opslaat. Sla je data documenten dus onder een andere naam op als je deze op een gedeelde plek opslaat (bv. de Z en H:/ schijf). Bijvoorbeeld door het proefpersoonnummer aan de document naam toe te laten toevoegen (data-ppn33.doc).

Inlog met vunet id

Met bovengenoemde functionele accounts kun je alleen binnen het MediaLab inloggen op de computers. Naast bovenstaande accounts kunnen medewerkers van FdLetteren en FSW met hun vunet id inloggen op de computers in het MediaLab. Studenten kunnen niet inloggen op de computers in het MediaLab met hun vunet id.

Eye-tracker

- Bij de instructie krijg je een username en password voor de display computer.
- Je moet zelf zorgdragen voor de back-up van de data en de instellingen.

Updates voor de computers worden 1 keer per maand gedurende 1 week gedistribueerd (standaard updateprocedure UC-IT). Het is de bedoeling dat de updates voor de MediaLab-computers buiten kantooruren plaatsvinden.

Software / Hardware

Op dit moment is de onderstaande software geïnstalleerd op de MediaLab computers. Deze software is beschikbaar in na inlog in de *proefleider* en *proefpersoon2* account. In de *proefpersoon1* account is maar een deel (*) van deze software beschikbaar (zie uitleg accounts hierboven). Op de website vind je voor een deel van de geïnstalleerde hard- en software ondersteunende documentatie.

- Adobe acrobat reader 9.1
- E-prime 2.0: tijdsregistratie participanten tijdens een experiment met computergestuurde stimuli. *
- CD Burner XP
- iNet 1.2.18.9
- Internet Explorer 8.0
- KL Mega Codec Pack 1.62 + Combined Community Codec Pack
- Macromedia Authorware 7.0: ontwikkel- en uitvoeringssoftware voor diverse computergestuurde Experimenten
- Mediaplayer 11
- Microsoft Office 2003 zonder Outlook
- Morae Recorder en Observer vs 3.0: geïntegreerde registratiesoftware voor webcam, toetsaanslagen en Hardopdenkprotocol. Op de proefleiderspc staat de Manager versie van Morae. *
- Oxygen XML 9.3: XML editor*

* In *proefpersoon1* is alleen de software aangeduid met * beschikbaar.

Wil je andere software gaan gebruiken dan de reeds geïnstalleerde, neem dan minimaal 14 dagen voor de uitvoering contact op met de ucit-servicedesk (020-5980000, ucit-servicedesk@vu.nl), waarbij in acht genomen moet worden dat de bepalingen voor ondersteuning nog nader uitgewerkt moeten worden. Aan de installatie en het beheer van programmatuur die niet behoort tot de standaardsoftware en keuzesoftware van de VU brengt het UC-IT eenmalige installatiekosten en jaarlijkse beheerkosten in rekening, die ten laste zullen worden komen van de aanvrager. U kunt hierover contact opnemen met de informatiemanager van uw faculteit.

Hardware specificaties:

In het MediaLab staan HP DC7900SFF Desktop computers met de volgende kenmerken:

- Moederboard: HP met Intel Q45 Express Chipset
- Processor: Intel Core 2 Duo 3.0Ghz, 6MB L2
- Harddisk: 160 GB SATA 7200rpm silent
- Grafische kaart: ATI Radeon 3470, 256 MB
- Optische drive: DVD-RW dual layer
- Memory: 4 Gb DDR400 (4 * 1024 MB)
- Audio/LAN (10/100/1000) on board
- 2 * USB2.0 voorkant, 4 * USB 2.0 achterkant
- OS: Windows XP Professional, SP3

Overige aanwezige hardware:

- e-prime kastjes (liggen in aparte kast in 11B-09)
- koptelefoons (liggen in aparte kast in 11B-09)
- kabel om bijvoorbeeld een PC of laptop op de beamer aan te sluiten (in 11B-10, kabel is 15 meter lang)

Camera's en opname apparatuur (11B-10)

- In 11B-10 hangen 2 observatie camera's en microfoons die gekoppeld zijn aan DVD opname apparatuur. Een handleiding voor het gebruik van deze apparatuur is te vinden op de website en in een klapper in de ruimte zelf.

Dimlicht in cubicles: Het licht in de cubicles in 11B09 kan worden gedimd. Let op dat als je de lichtsterkte wijzigt dit gebeurt in alle cubicles. Ga dus niet aan het licht zitten als er onderzoeken bezig zijn. Zie ook het punt hierboven m.b.t. het delen van het lab met andere gebruikers.

Vergoedingen

Om marktwerking tegen te gaan spreken we af dat we de vergoedingen gebruiken die FPP ook hanteert: <http://www.psy.vu.nl/nl/over-de-faculteit/wetenschappelijke-afdelingen/sociale-en-organisatiepsychologie/onderzoek/laboratoria/index.asp>

Deze regeling geldt alleen voor studenten als participant. Het is verder een bovengrens: wie studenten gratis het lab in lokt hoeft niet te betalen. Financiering van de betaling van proefpersonen is ieders eigen verantwoordelijkheid. Het op zak hebben van grote sommen geld ook. Zoek zonnodig van tevoren contact met de baliemedewerker van de bibliotheek, die altijd aanwezig is (om een oogje in het zeil te houden; niet voor bewaren van geld).

Het lab is beschikbaar voor externe gebruikers mits er ruimte is. Hiervoor wordt €100,- per uur, per onderzoekruimte gerekend. Interne gebruikers hebben voorrang.